

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад №10»

Принято:
Педагогический совет
Протокол № 1
от «29» 08 2018г.

Утверждаю:
и.о. заведующей МБДОУ № 10
Н.Н. Позднякова
Приказ №77 «29» августа 2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ о логопедическом кабинете

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД № 10»

г. Чита

Общие положения.

Логопедический кабинет создается при дошкольном образовательном учреждении.

1.1. Деятельность кабинета регламентируется Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10. 2013г. № 1155 «Об утверждении федеральных государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом МБДОУ №10.

1.2. Кабинет взаимодействует с учреждениями и организациями, осуществляющими информационно-методическое обеспечение дошкольного образования.

1.3. Логопедический кабинет ДОУ – это:

- ✓ центр сбора педагогической информации (нормативные документы, педагогическая и коррекционная литература, передовой педагогически опыт и т.д.);
- ✓ центр повышения квалификации педагогов (работы, самообразования и совершенствования педагогического мастерства),
- ✓ центр анализа и обобщения опыта методической работы, накопленного в образовательном учреждении;
- ✓ научно-логопедический центр (логопедическое сопровождение педагогов, осуществляющих инновационную и экспериментальную деятельность).

1.4. Логопедический кабинет обеспечивает специализированную консультативно-диагностическую, коррекционно – восстановительную и психологическую помощь детям с различными нарушениями речи .

1.5. В кабинете оказывается логопедическая помощь детям с различными нарушениями речи.

1.6. Логопедический кабинет:

- Логопедический кабинет создается для оказания практической помощи детям дошкольного (4-7 лет) возраста с нарушениями речи.
- Кабинет создается с целью обеспечения благоприятных условий для совершенствования педагогического процесса, стимулирования деятельности учителя-логопеда, повышения эффективности и качества коррекционного обучения, методического и профессионального уровня учителя-логопеда, сосредоточения наглядного, дидактического материала, методической литературы, технических средств, отвечающих задачам коррекционно-развивающего обучения.
- Логопедический кабинет является важнейшей составляющей коррекционно-развивающей среды, задачами которого являются:
 - ✓ осуществление необходимой коррекции речевых нарушений у детей дошкольного возраста;
 - ✓ предупреждение и коррекция нарушений устной и письменной речи; развитие высших психических функций воспитанников.

- ✓ оказывает логопедическую помощь педагогическим работникам ДООУ в освоении учебных программ, методических материалов, методов обучения, развития и воспитания детей; в организации и управлении образовательным процессом, его психологическом сопровождении;
- ✓ обеспечивает сбор, анализ и систематизацию опыта работы, создает банк данных об эффективных формах работы и их результатах;
- ✓ создает временные творческие группы по разработке содержания методической работы образовательного учреждения по определенному направлению деятельности;
- ✓ предоставляет педагогическим кадрам право повышения профессиональной компетентности через различные формы организации методической работы: семинары, консультации, открытые занятия и т.п.;
- ✓ создает условия педагогическим кадрам образовательного учреждения для ознакомления, как с опытом работы всего педагогического персонала, так и с опытом отдельных педагогов ДООУ.

1.7. Руководство логопедическим кабинетом осуществляет непосредственно руководство администрации детского сада.

2. Цели и задачи логопедического кабинета.

2.1. Целью деятельности методического кабинета является своевременное выявление и предупреждение речевых нарушений у детей дошкольного возраста

2.2. Задачи логопедического кабинета.

Основными задачами логопедического кабинета являются:

- консультативно-диагностическая работа и отбор детей для осуществления коррекционной работы в кабинете;
- проведение индивидуальных и групповых логопедических и психологических занятий;
- консультативная работа с родителями, привлечение родителей к участию в выполнении в доступных формах логопедических заданий, созданию условий для речевого режима и благоприятного психологического климата в семье;
- Пропаганда логопедических знаний.

Основная задача:

Обеспечение специализированной консультативно-диагностической, коррекционно-воспитательной, психологической, социальной помощи детям дошкольного возраста с особенностями психофизического развития

Задача логопедического воздействия: предупреждение и исправление речевых дефектов через: создание соответствующих условий – системы мероприятий постепенного воздействия на ребенка, страдающего тем или иным нарушением речи.

2.3. Чем занимаются в логопедическом кабинете:

- Развитие фонематического восприятия;
- Обогащение словарного запаса;
- Формирование умения строить грамматически правильно оформленные предложения;
- Развитие связной речи;
- Активизация и развитие психических процессов (внимания, памяти,

мышления);

- Формирование правильного дыхания, регулирования силы голоса (для детей со стёртой формой дизартрии);
- Совершенствование мелкой моторики;
- Профилактика речевых нарушений у детей младшего дошкольного возраста.

2.4. Организация деятельности логопедического кабинета.

Организация коррекционного процесса обеспечивается:

- своевременным обследованием детей;
- рациональным составлением расписаний занятий;
- планированием подгрупповой и индивидуальной работы;
- оснащением кабинета необходимым оборудованием и наглядными пособиями;
- совместной работой учителя-логопеда с воспитателями, педагогом - психологом, мед персоналом, музыкальным руководителем.

2.5. Основной формой организации коррекционно-образовательной работы являются занятия, которые проводятся в часы, предусмотренные графиком работы учителя – логопеда.

2.6. Продолжительность логопедических занятий в каждой возрастной группе определяется реализуемой программой специального образования.

2.7. Рабочее время составляет 20 (двадцать) часов в неделю.

2.8. Количество детей, посещающих индивидуальные и групповые занятия, составляет 10-12 человек на ставку.

3. Права и обязанности.

3.1. Методический кабинет имеет право на:

- разработку и тиражирование методических рекомендаций, контрольно-диагностических и дидактических материалов;
- подготовку методических материалов для публикации в журналах;
- помощь в сопровождении исследовательской работы педагогов.

3.2. Методический кабинет обязан:

- обеспечить качество оказываемых методических услуг;
- осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным планом работы;
- согласовывать с Советом педагогов план работы и изменения в нем;
- обеспечивать систематическое повышение уровня профессиональной компетентности своих педагогических кадров;
- регулярно анализировать свою деятельность.

4. Материальная база.

4.1. Логопедический кабинет финансируется, в соответствии с утвержденной сметой расходов ДОУ.

4.2. Логопедический кабинет имеет помещение, компьютерную технику, необходимые для нормальной деятельности работников, для размещения методической и справочной литературы, проведения ежедневных консультаций для воспитателей.