


СОГЛАСОВАНО:

на общем собрании работников учреждения

 / И.А. Ермолаева

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ № 10

 / Н.Н. Позднякова
Приказ № 59 от 09.02.2022 г.



ПРОГРАММА

«Нулевого травматизма»

МБДОУ «Детский сад № 10» на 2022 – 2024 гг.

1. Общие положения

1.1. Настоящая программа «Нулевого травматизма» муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10» (далее – Программа) разработана в соответствии с Типовой программой «Нулевого травматизма» и в целях обеспечения условий и охраны труда работников на рабочих местах.

1.2. Программа устанавливает общие организационно-технические мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.

2. Цели:

2.1. Обеспечение безопасности и здоровья работников на рабочем месте.

2.2. Предотвращение несчастных случаев на производстве.

2.3. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства государственным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

3. Задачи:

3.1. Снижение рисков несчастных случаев на производстве.

3.2. Внедрение системы управления профессиональными рисками.

4. Принципы:

4.1. Приоритет жизни работника и его здоровья.

4.2. Ответственность руководителей и каждого работника за безопасность и соблюдение всех обязательных требований охраны труда.

4.3. Вовлечение работников в обеспечение безопасных условий и охраны труда.

4.4. Оценка и управление рисками на производстве, проведение регулярных аудитов безопасности.

4.5. Непрерывное обучение и информирование работников по вопросам охраны труда.

5. Основные направления:

5.1. Программой предусмотрена реализация скоординированных действий по следующим основным направлениям:

5.1.1. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства законодательным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

5.1.2. Обеспечение безопасности работника на рабочем месте.

5.1.3. Использование механизма частичного финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников за счёт средств страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

5.1.4. Проведение специальной оценки условий труда.

5.1.5. Развитие санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда.

5.1.6. Приобретение и выдача сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

5.1.7. Проведение дней охраны труда, совещаний, семинаров и иных мероприятий по вопросам охраны труда.

5.1.8. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.

5.1.9. Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

5.1.10. Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.

5.1.11. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

5.1.12. Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников.

5.1.13. Проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрение их результатов, выработка предложений по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

5.1.14. Приобретение и выдача в установленном порядке работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, молока и других равноценных пищевых продуктов, лечебно-профилактического питания.

5.1.15. Внедрение более совершенных технологий в учреждениях здравоохранения, нового оборудования, средств автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда.

5.1.16. Привлечение к сотрудничеству в вопросах улучшения условий труда и контроля за охраной труда членов трудовых коллективов – через обеспечение работы совместных комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза.

5.2. Перечень мероприятий, сгруппированных в соответствии с основными направлениями Программы, с указанием объёмов финансирования рекомендуется представить в Приложении.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к программе «Нулевого травматизма»

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ
по реализации программы «Нулевого травматизма»

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	2	3	4
1.	Организация работы службы охраны труда	заведующий	постоянно
1.1.	Создание службы охраны труда (введение должности специалиста по охране труда, имеющего соответствующую подготовку или опыт работы в этой области), при численности работников, превышающей 50 человек (при численности работников, не превышающей 50 человек – назначение ответственного за организацию работы по охране труда либо заключение гражданско-правового договора с организацией или специалистом, оказывающими услуги в области охраны труда)	заведующий	январь
1.2.	Анализ информации о состоянии условий и охраны труда в организации	заведующий	постоянно
1.3.	Систематизация информации о состоянии условий и охраны труда в организации	заведующий	постоянно
1.4.	Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности (далее – НПА по охране труда)	заведующий	постоянно
1.4.1.	Составление перечня имеющихся НПА по охране труда	заведующий	постоянно
1.4.2.	Оценка актуальности имеющихся НПА по охране труда	заведующий	постоянно
1.4.3.	Оценка потребности и приобретение НПА по охране труда, в т.ч. в электронном виде (справочно-информационные системы и др.)	заведующий	постоянно
1.5.	Анализ и актуализация действующих локальных	заведующий	постоянно

	нормативных актов по охране труда		
1.6.	Согласование разрабатываемой в организации проектной, конструкторской, технологической и другой документации в части требований охраны труда	заведующий	постоянно
1.7.	Организация совещаний по охране труда	заведующий	постоянно
1.8.	Осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда	заведующий	постоянно
2.	Пересмотр и актуализация должностных инструкций (должностных регламентов), положений о подразделениях в целях распределения функций и обязанностей по охране труда	заведующий	постоянно
3.	Пересмотр и актуализация инструкций по охране труда для работников в соответствии с должностями, профессиями или видами выполняемых работ	заведующий	постоянно
4.	Выборы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда	заведующий	январь
5.	Создание и обеспечение работы комитета (комиссии) по охране труда в целях организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	заведующий	январь
5.1.	Проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах	заведующий	1 раз в 5 лет
5.2.	Оценка деятельности комитета (комиссии) по охране труда и поощрение инициативных работников	заведующий	постоянно
6.	Оборудование (обновление) кабинета (уголка) по охране труда	заведующий	постоянно
7.	Включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки совещаний, проводимых руководителем организации с заслушиванием руководителей структурных подразделений	заведующий	постоянно
8.	Использование средств Фонда социального страхования Российской Федерации на финансирование предупредительных мер по снижению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	заведующий	постоянно
8.1.	Подготовка и направление заявления о финансовом обеспечении предупредительных мер в КО и ЦБ	заведующий	постоянно

8.2.	Учёт средств, направленных на финансовое обеспечение предупредительных мер	заведующий	постоянно
8.3.	Направление в ЦБ документов, подтверждающих произведенные расходы	заведующий	постоянно
9.	Обучение по охране труда	заведующий	1 раз в 3 года
9.1.	Проведение вводного инструктажа	заведующий	постоянно
9.2.	Проведение первичного инструктажа на рабочем месте	заведующий	по мере поступления сотрудника
9.3.	Проведение стажировки	заведующий	по мере поступления сотрудника
9.4.	Проведение повторного инструктажа	заведующий	3 раза в год
9.5.	Проведение внепланового инструктажа	заведующий	по мере необходимости
9.6.	Проведение целевого инструктажа	заведующий	по мере необходимости
9.7.	Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве	заведующий	1 раз в 2 года
9.8.	Организация проведения периодического обучения работников, выполняющих работы во вредных и опасных условиях труда	заведующий	1 раз в год
9.9.	Организация обучения руководителя организации, руководителей структурных подразделений, специалистов по охране труда, лиц, ответственных за организацию работы по охране труда, в объеме должностных обязанностей в аккредитованных обучающих организациях	заведующий	1 раз в 3 года
9.10.	Обучение лиц, ответственных за эксплуатацию опасных производственных объектов	заведующий	1 раз в 3 года
9.11.	Создание и обеспечение работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трёх человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда	заведующий	январь
9.12.	Составление графика проведения обучения по охране труда работников организации и проверки знания	заведующий	январь

	ими требований охраны труда комиссией по проверке знаний требований охраны труда		
10.	Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ)	заведующий	по мере необходимости
10.1.	Оценка потребности работников в СИЗ с учетом их пола, роста, размеров, а также характера и условий выполняемой ими работы	заведующий	по мере необходимости
10.2.	Приобретение СИЗ, имеющих сертификат или декларацию соответствия, подтверждающих соответствие выдаваемых СИЗ требованиям безопасности	заведующий, завхоз	по мере необходимости
10.3.	Организация выдачи СИЗ работникам и ведения личных карточек учёта выдачи СИЗ	заведующий	по мере необходимости
10.4.	Проведение инструктажа работников о правилах применения СИЗ, применение которых требует от работников практических навыков (респираторы, противогазы, самоспасатели, предохранительные пояса, накомарники, каски и др.) простейших способах проверки их работоспособности и исправности, а также тренировок по их применению	завхоз	по мере необходимости
10.5.	Проведение испытаний и проверок исправности СИЗ	заведующий	по мере необходимости
10.6.	Замена частей СИЗ при снижении защитных свойств	заведующий	по мере необходимости
10.7.	Обеспечение ухода за СИЗ и их хранения (своевременная химчистка, стирка, дегазация, дезактивация, дезинфекция, обезвреживание, обеспыливание, сушка СИЗ, ремонт и замена)	завхоз	по мере необходимости
10.8.	Контроль за обязательным применением работниками СИЗ	завхоз	по мере необходимости
11.	Медицинские осмотры (обследования) работников	заведующий	1 раз в год
11.1.	Составление контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	заведующий	1 раз в год
11.2.	Заключение договора с медицинской организацией о проведение медицинских осмотров	заведующий	1 раз в год
11.3.	Выдача лицам, поступающим на работу, направления на предварительный медицинский осмотр, под	заведующий	По мере необходимости

	роспись и учёт выданных направлений		ти
11.4.	Определение частоты проведения периодических осмотров в соответствии с типами вредных и (или) опасных производственных факторов, воздействующих на работника, или видами выполняемых работ	заведующий	постоянно
11.5.	Составление поименных списков, разработанных контингентов работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	заведующий	1 раз в год
11.6.	Направление списка контингента, разработанного и утвержденного работодателем, в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора по фактическому месту нахождения работодателя	заведующий	по мере необходимости
11.7.	Направление работодателем в медицинскую организацию поименных списков работников на периодический медицинский осмотр	заведующий	1 раз в год
11.8.	Составление календарного плана проведения периодических медицинских осмотров работников	заведующий	январь
11.9.	Ознакомление работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, с календарным планом проведения периодических медицинских осмотров	заведующий	январь
11.10	Выдача работникам, направляемым на периодический осмотр, направления на периодический медицинский осмотр	заведующий	август
11.11	Получение от медицинской организации заключительного акта и обеспечение его хранения	заведующий	декабрь
12.	Проведение смотра-конкурса на лучшую организацию работы по охране труда среди структурных подразделений, дней охраны труда	заведующий	по запросу
13.	Проведение специальной оценки условий труда	заведующий	1 раз в 5 лет
13.1.	Реализация мероприятий, разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда	заведующий	постоянно
14.	Проведение технических мероприятий, направленных на снижение уровней профессиональных рисков	заведующий	постоянно
14.1	Внедрение систем (устройств) автоматического и	заведующий	постоянно

	дистанционного управления и регулирования производственным оборудованием, технологическими процессами, подъемными и транспортными устройствами		
14.2.	Приобретение и монтаж средств сигнализации о нарушении нормального функционирования производственного оборудования, средств аварийной остановки, а также устройств, позволяющих исключить возникновение опасных ситуаций при полном или частичном прекращении энергоснабжения и последующем его восстановлении	заведующий	по мере необходимости
14.3.	Модернизация (замена) оборудования, а также технологических процессов на рабочих местах с целью снижения до допустимых уровней содержания вредных веществ в воздухе рабочей зоны, механических колебаний (шум, вибрация, ультразвук, инфразвук) и излучений (ионизирующего, электромагнитного, лазерного, ультрафиолетового)	заведующий	по мере необходимости
14.4.	Устройство новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем в производственных и бытовых помещениях, тепловых и воздушных завес, аспирационных и пылегазоулавливающих установок, установок кондиционирования воздуха с целью обеспечения нормального теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах помещений	заведующий	по мере необходимости
14.5.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами	заведующий	по мере необходимости
14.6.	Оборудование помещения для оказания медицинской помощи и (или) создание санитарных постов с аптечками, укомплектованными набором лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи	заведующий	по мере необходимости
14.7.	Устройство тротуаров на территории организации	завхоз	по мере необходимости
14.8.	Перепланировка размещения производственного оборудования, организация рабочих мест с целью обеспечения безопасности работников	завхоз	по мере необходимости
15.	Обеспечение содержания зданий, помещений, территории в соответствии с требованиями охраны	заведующий, завхоз	по мере необходимости

	труда (недопущение скользких участков, выбоин на лестничных клетках, рваных участков линолеума в помещениях, некачественного покрытия полов плиткой, разрушения осветительных приборов, мебели и др.)		ти
16.	Организация проведения контроля за соблюдением норм охраны труда	заведующий	постоянно

СОГЛАСОВАНО:
на общем собрании работников учреждения

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ № 10

ПРОГРАММА

«Нулевого травматизма»

МБДОУ «Детский сад № 10» на 2022 – 2024 гг.

1. Общие положения

1.1. Настоящая программа «Нулевого травматизма» муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10» (далее – Программа) разработана в соответствии с Типовой программой «Нулевого травматизма» и в целях обеспечения условий и охраны труда работников на рабочих местах.

1.2. Программа устанавливает общие организационно-технические мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.

2. Цели:

2.1. Обеспечение безопасности и здоровья работников на рабочем месте.

2.2. Предотвращение несчастных случаев на производстве.

2.3. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства государственным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

3. Задачи:

3.1. Снижение рисков несчастных случаев на производстве.

3.2. Внедрение системы управления профессиональными рисками.

4. Принципы:

4.1. Приоритет жизни работника и его здоровья.

4.2. Ответственность руководителей и каждого работника за безопасность и соблюдение всех обязательных требований охраны труда.

4.3. Вовлечение работников в обеспечение безопасных условий и охраны труда.

4.4. Оценка и управление рисками на производстве, проведение регулярных аудитов безопасности.

4.5. Непрерывное обучение и информирование работников по вопросам охраны труда.

5. Основные направления:

5.1. Программой предусмотрена реализация скоординированных действий по следующим основным направлениям:

5.1.1. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства законодательным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

5.1.2. Обеспечение безопасности работника на рабочем месте.