

Внести следующие изменения в коллективный договор МБДОУ № 10:

1. Коллективный договор:

1.1. Абзац четвертый пункта 1.2. изложить в следующей редакции:

« - работники образовательной организации в лице их представителя – представителя Общего собрания работников учреждения Ермолаевой Ирины Александровны (далее – «Представительный орган»)».

1.2. Абзац второй пункта 1.7. изложить в следующей редакции:

«Коллективный договор, соглашение в течение семи дней со дня подписания направляются работодателем, представителем работодателя (работодателей) на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду. Вступление коллективного договора, соглашения в силу не зависит от факта уведомительной регистрации. При осуществлении регистрации коллективного договора, соглашения соответствующий орган по труду выявляет условия, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, и сообщает об этом представителям сторон, подписавшим коллективный договор, соглашение, а также в соответствующую государственную инспекцию труда. Условия коллективного договора, соглашения, ухудшающие положение работников, недействительны и не подлежат применению».

1.3. Пункт 4.3. изложить в следующей редакции:

«Преимущественное право на оставление работы при сокращении численности штата при равной производительности труда и квалификации помимо лиц, указанных в ст.179 ТК РФ, имеют так же: лица предпенсионного возраста (за пять лет до пенсии), проработавшие в учреждении свыше 10 лет; одинокие матери и отцы, воспитывающие детей до 16 лет; родители, воспитывающие инвалидов до 18 лет; награжденные государственными наградами в связи с педагогической деятельностью; молодые специалисты, имеющие трудовой стаж менее одного года (и другие категории работников)».

1.4. Абзац второй пункта 5.9. изложить в следующей редакции:

«В течение рабочего дня работнику предоставляется перерыв для отдыха и питания продолжительностью не менее 30 минут, который в рабочее время не включается и определяется Правилами внутреннего трудового распорядка (ст. 108 ТК РФ)».

1.5. Абзац второй пункта 5.10 изложить в следующей редакции:

«Первый отпуск работнику предоставляется по истечении шести месяцев непрерывной работы у конкретного работодателя. Последующие отпуска предоставляются согласно графику, который утверждается работодателем не позднее чем за две недели до начала календарного года. Как правило, график отпусков составляется с учетом пожеланий работников и таким образом, чтобы в организации не нарушался производственный процесс.

График отпусков должен составляться с учетом мнения профсоюзной организации предприятия и обязателен для соблюдения обеими сторонами трудовых отношений. Таким образом, не только работодатель обретает

Заработная плата выплачивается непосредственно работнику, за исключением случаев, когда иной способ выплаты предусматривается федеральным законом или трудовым договором.

Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца. Конкретная дата выплаты заработной платы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором или трудовым договором не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена.

Для отдельных категорий работников федеральным законом могут быть установлены иные сроки выплаты заработной платы.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

Оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала».

1.7. Пункт 6.21.5 изложить в следующей редакции:

«Месячная заработная плата работников, отработавших норму рабочего времени и качественно выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже прожиточного минимума трудоспособного населения».

1.8. Абзац шестой пункта 8.4. изложить в следующей редакции:

«Первичный инструктаж на рабочем месте проводится до начала самостоятельной работы: со всеми вновь принятыми в организацию работниками, включая работников, выполняющих работу на условиях трудового договора, заключенного на срок до двух месяцев, в свободное от основной работы время (совместители)».

1.9. Пункт 8.6. изложить в следующей редакции:

«Приобретение смывающих и (или) обезвреживающих средств осуществляется за счет средств работодателя. (Приказ от 17.12.2010 г. № 1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда»). Приложение 5».

1.10. Пункт 9.1 изложить в следующей редакции:

«Работники образовательной организации в лице их представителя-представителя Общего собрания работников учреждения Ермолаевой Ирины Александровны имеют право на осуществление контроля за соблюдением работодателями и их представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, выполнением ими условий коллективных договоров, соглашений».

1.11. Приложение № 5 к Коллективному договору изложить в следующей редакции:

обязанность предоставить работнику отпуск в оговоренное графиком время, но и работник становится обязанным его использовать в установленный в графике срок.

График отпусков должен быть доведен до сведения работника под подпись. Не позднее чем за две недели до начала отпуска работнику должно быть направлено письменное уведомление о его начале. Выплата отпускных должна быть произведена не менее чем за три дня до фактического начала отпуска (статья 196 ТК РФ).

Внесение изменений в график отпусков (перенос или разделение отпуска) возможны по соглашению работника и работодателя. Самовольный уход работника в отпуск расценивается как прогул и может стать основанием для его увольнения (подп. «д» п. 39 Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 17 марта 2004 года № 2).

1.6. **Пункты 6.20** изложить в следующей редакции:

«При выплате заработной платы работодатель обязан извещать в письменной форме каждого работника:

- 1) о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период;
- 2) о размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику;
- 3) о размерах и об основаниях произведенных удержаний;
- 4) об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

Форма расчетного листка утверждается работодателем с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 настоящего Кодекса для принятия локальных нормативных актов.

Заработная плата выплачивается работнику, как правило, в месте выполнения им работы либо переводится в кредитную организацию, указанную в заявлении работника, на условиях, определенных коллективным договором или трудовым договором. Работник вправе заменить кредитную организацию, в которую должна быть переведена заработная плата, сообщив в письменной форме работодателю об изменении реквизитов для перевода заработной платы не позднее чем за пятнадцать календарных дней до дня выплаты заработной платы.

Место и сроки выплаты заработной платы в неденежной форме определяются коллективным договором или трудовым договором.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 10»

ПРОТОКОЛ №2

Общего собрания работников учреждения
от «11» ноября 2021 г.

Председательствовал (а) Ермолаева Ирина Александровна
Секретарь Ермолина О.С.
Присутствуют: 25 человек

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Внесение изменений в Правила внутреннего трудового распорядка
2. Внесение изменений в Коллективный договор МБДОУ № 10

СЛУШАЛИ:

1. По вопросу внесения изменений в Правила внутреннего трудового распорядка заведующего Позднякову Н.Н., которая рассказала о новых изменениях в локальный акт, в соответствии со ст.5 Трудового кодекса российской федерации (далее ТК РФ) трудовые отношения и иные непосредственно связанные с ними отношения регулируются Правилами внутреннего трудового распорядка, а так же другими локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, согласно ст. 8 ТК РФ работодатели принимают локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права в пределах своей компетенции в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами, соглашениями

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Принять изменений в Правила внутреннего трудового распорядка
Проголосовали: «за» - единогласно (25 сотрудников)


СЛУШАЛИ:

2. По второму вопросу о внесении изменений слушали заведующего, которая предложила внести изменения в коллективный договор, зарегистрированный 28.10.2021 года под № 962, рекомендованные Управлением экономики Администрации городского округа «Город Чита»


ПОСТАНОВИЛИ:

2. Принять изменений в Коллективный договор МБДОУ № 10
Проголосовали: «за» - единогласно (25 сотрудников)

Председатель

 / И.А. Ермолаева/
подпись И.О. Фамилия

Секретарь

 / О.С. Ермолина/
подпись И.О. Фамилия

ТИПОВЫЕ НОРМЫ
БЕСПЛАТНОЙ ВЫДАЧИ РАБОТНИКАМ СМЫВАЮЩИХ И (ИЛИ)
ОБЕЗВРЕЖИВАЮЩИХ СРЕДСТВ

(в ред. Приказа Минтруда РФ от 07.02.2013 N 48н)

N п/п	Виды смывающих и обезвреживающих средств	Наименование работ и производственных факторов	Норма выдачи на 1 работника в месяц
1	2	3	4
I. Защитные средства			
1	Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)	Работы с водными растворами, водой (предусмотренные технологией), СОЖ на водной основе, <i>дезинфицирующими средствами</i> , растворами цемента, извести, кислот, щелочей, солей, щелочемасляными эмульсиями и другими водорастворимыми материалами и веществами; работы, выполняемые в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без натуральной подкладки), закрытой спецобуви	100 мл
II. Очищающие средства			
2	Мыло или жидкие моющие средства в том числе: для мытья рук для мытья тела	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) 300 г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад №10»

ПРОТОКОЛ

Тайного голосования

от «29» сентября 2021г.

№2

Председательствовал (а) Ермолаева Ирина Александровна

Секретарь Ермолина Ольга Сергеевна

Присутствует: 29 человек

ПОВЕСТКА ДНЯ:

- 1) О наделении представителя трудового коллектива полномочиями представлять интересы работников МБДОУ «Детский сад №10» в социальном партнерстве.

1. СЛУШАЛИ:

- 1) Позднякова Надежда Николаевна, заведующая ДОУ о наделении представителя трудового коллектива полномочиями представлять интересы работников МБДОУ «Детский сад №10» в социальном партнёрстве.

Тайно голосовали: 29 человек - единогласно

ПОСТАНОВИЛИ:

- 1) Избрать по результатам открытого (тайного) голосования представителем трудового коллектива МБДОУ «Детский сад №10» завхоза Ермолаеву И.А.

Председатель


подпись

И.А. Ермолаева
И.О. Фамилия

Секретарь


подпись

О.С. Ермолина
И.О. Фамилия

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад №10»

от «11» ноября 2021г.

№2

ПОВЕСТКА ДНЯ:

- 1) Внесение изменений в Правила внутреннего трудового распорядка работников МБДОУ «Детский сад №10».
- 2) Внесение изменений в Коллективный договор между работодателем и работниками МБДОУ «Детский сад №10».

1. СЛУШАЛИ:

- 1) Позднякова Надежда Николаевна, заведующий ДОУ о необходимости внесения изменений в Правила внутреннего трудового распорядка работников МБДОУ «Детский сад №10».

ПОСТАНОВИЛИ:

- 1) Внести изменения в Правила внутреннего трудового распорядка работников МБДОУ «Детский сад №10».

Голосовали: 25 человек – единогласно.

2. СЛУШАЛИ:

- 1) Позднякова Надежда Николаевна, заведующий ДОУ о необходимости внесения изменений и регистрации изменений в Коллективный договор между работодателем и работниками МБДОУ «Детский сад №10».

ПОСТАНОВИЛИ:

- 1) Внести изменения в Коллективный договор сроком на 3 года.
- 2) Зарегистрировать изменения в Коллективный договор в органах по труду.

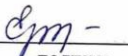
Голосовали: 25 человек – единогласно

Председатель


подпись

И.А. Ермолаева
И.О. Фамилия

Секретарь


подпись

О.С. Ермолина
И.О. Фамилия