

Утверждаю
военный комиссар
(г. Чита Забайкальского края)
А. Серёгин
« » 2020 г.



А К Т

От « 07 » декабря 2020 г.

проверки состояния воинского учёта граждан,
в том числе бронирования граждан, пребывающих в запасе, в организации

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 18»

Ул. Ингодинская, 39

муниципальная

(полное наименование организации, юридический адрес, фактический адрес,
организационно-правовая форма собственности)

Комиссия в составе:

- представителя военного комиссариата (г. Чита Забайкальского края) помощника начальника
отделения Замятин Сергей Петрович

- представителя Администрации _____ административного района
городского округа «Город Чита» _____

в присутствии представителя организации Гайфулина Любовь Ивановна, заведующая

провели проверку организации и качества осуществления воинского учета и бронирования в
МБДОУ «Детский сад № 18» на основании Предписания от 03.12.2020 г. № 2/359

1. ОРГАНИЗАЦИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВОИНСКОГО УЧЁТА:

1. Руководитель Гайфулина Любовь Ивановна, заведующая МБДОУ «Детский сад № 18»

в должности с декабрь 2017 г. телефон служебный 22-42-88

2. Лицо ответственное за ведение воинского учёта в организации (предприятия, учреждения)

в должности с _____ телефон служебный _____

3. Наличие приказа «Об организации воинского учета граждан, в том числе бронирования граждан,
пребывающих в запасе» и согласование его с ВК г. Чита есть, согласован с ВК г. Чита

№ 39 от 30.11.2020 г.

4. Наличие должностной инструкции у работника, осуществляющего воинский учет в организации:
есть

5. Соответствие содержания приказа Методическим рекомендациям Генерального Штаба ВС РФ и
требованиям военного комиссариата (г. Чита Забайкальского края) (если не соответствует, то
по какой причине) соответствует

6. Наличие руководящих документов по вопросам воинского учёта, Методических рекомендаций
по вопросам воинского учета (разработанных Генеральным штабом ВС РФ), пособий и разработок,
указаний военного комиссариата (г. Чита Забайкальского края) есть

**Наличие и содержание сведений о численности работающих,
пребывающих в запасе и забронированных гражданах**

Всего работающих граждан на предприятии: 23

Граждане, пребывающие в запасе и состоящие на воинском учёте:

На воинском учёте состоит:	Всего	ВК (г. Чита Забайкальского края)	ВК (Читинского района)	Другие ВК Забайкальского края	Количество предназначенных ГПЗ
ВСЕГО ГПЗ:	1	1			1
офицеров					
солдат, сержантов, прапорщиков	1	1			1
в том числе:					
женщин					
призывников					
Из них забронировано					
ВСЕГО:					
офицеров					
солдат, сержантов, прапорщиков					
в том числе: женщин					

**Данные о сверках документов воинского учета граждан,
проведённых на предприятии и сверках, проверках предприятия
(организации, учреждения), проводимые ВК (г. Чита Забайкальского края)**

1. Проведение сверки учётных данных, содержащихся в документах воинского учёта граждан, пребывающих в запасе, с данными их личных карточек (не реже 1 раза в год перед сверкой с военным комиссариатом г. Чита)

Дата последней сверки: 16.11.2020 г.

2. Проведение сверки сведений о воинском учёте, содержащихся в личных карточках со сведениями, содержащимися в документах воинского учёта граждан и документах воинского учёта военного комиссариата (г. Чита Забайкальского края) (не реже 1 раза в год)

Дата последней сверки: 01.12.2020 г.

3. Дата последней проверки предприятия 04.12.2017 г.

- оценка за ведение воинского учёта

удовлетворительно

- недостатки, выявленные при последней проверке

устранены

Служебное делопроизводство

1. Служебное делопроизводство (отдельное дело) по вопросам ведения воинского учёта и бронирования граждан, пребывающих в запасе Ведется

- книга регистрации входящих и исходящих документов по воинскому учёту и бронированию есть;

- дело с перепиской по вопросам воинского учёта и бронирования ГПЗ есть

**Документы
по ведению воинского учета в организациях**

1. Наличие плана работы на год по осуществлению воинского учета и бронирования ГПЗ на предприятии (организации, учреждении) есть
 - согласование его с военным комиссариатом (г. Чита Забайкальского края) согласован
 - полнота и качество выполнения плана работы (на момент проверки) в процессе выполнения
2. Карточка учёта предприятия есть
3. План (схема) оповещения граждан, пребывающих в запасе, при объявлении мобилизации есть
4. План замены специалистов (граждан, пребывающих в запасе), призываемых на военную службу по мобилизации есть
5. Журнал проверок состояния воинского учета и бронирования ГПЗ есть
6. Таблица возрастов граждан, пребывающих в запасе, подлежащих снятию с воинского учета в связи с достижением предельного возраста пребывания в запасе есть
7. Книга учёта воинских документов (военных билетов) есть
8. Расписки о принятии военных билетов есть
9. Организация выдачи работником, осуществляющим воинский учёт в организации, гражданам расписок о приёме от них документов воинского учёта расписки выдаются
10. Листок сообщения об изменениях сведений о гражданах, состоящих на воинском учете есть
11. Журнал учёта листков сообщений об изменениях сведений и корешков к ним нет
12. Журнал учёта повесток по оповещению граждан о вызовах в военный комиссариат нет
13. Информационный стенд со справочной информацией для граждан, пребывающих в запасе, по правилам воинского учета и бронирования есть

**Перечень
основных вопросов по ведению воинского учёта и бронирования ГПЗ**

1. Выделение для работника, осуществляющего воинский учёт, специально оборудованного помещения и железных шкафов, обеспечивающих сохранность документов по воинскому учёту кабинет, сейф, охрана
2. Организация взаимодействия кадрового органа организации с ВК (г. Чита Забайкальского края) по назначению на должность, перемещению и увольнению работников, занимающихся в организации воинским учётом и бронирование ГПЗ организовано
3. Организация контроля за работой работника, осуществляющего воинский учёт в организации, со стороны руководителя, кадрового органа организации контроль осуществляется
4. Проведение работником, осуществляющим воинский учёт в организации, работы по разъяснению гражданам порядка исполнения ими обязанностей по воинскому учёту, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленных законодательство РФ и Положением о воинском учете, информированию граждан об их ответственности за неисполнение указанных обязанностей ведётся
5. Полнота и своевременность сообщения работником, осуществляющим воинский учёт в организации, в военный комиссариат (г. Чита Забайкальского края), ВК муниципальных образований сведений об изменениях семейного положения, образования, должности, места жительства или пребывания, состояния здоровья граждан, пребывающих в запасе. Внесение указанных изменений в личные карточки формы Т-2 граждан списки высылаются, изменения вносятся

6. Проведение работником, осуществляющим воинский учёт в организации, мероприятий по проверке у граждан, принимаемых на работу, наличия отметок в паспортах граждан РФ об их отношении к воинской обязанности, по выявлению граждан, подлежащих постановке на воинский учёт по месту работы или месту жительства и принятие мер к постановке на воинский учёт выполняется

7. Полнота и своевременность направления по запросу ВК (г. Чита Забайкальского края) и ВК муниципальных районов необходимых сведений о гражданах, состоящих на воинском учёте, а также о гражданах, не состоящих, но обязанных состоять на воинском учёте списки высылаются

8. Полнота и своевременность направления в военный комиссариат (г. Чита Забайкальского края) и ВК муниципальных районов сведений о гражданах, подлежащих воинскому учёту и принятию или увольнению их с работы сведения представляются

9. Полнота и своевременность представления в военный комиссариат (г. Чита Забайкальского края) списки граждан мужского пола 15- и 16-летнего возраста при наличии граждан

10. Полнота и своевременность представления в военный комиссариат (г. Чита Забайкальского края) списков граждан мужского пола, подлежащих первоначальной постановке на воинский учёт при наличии граждан

11. Направление в военный комиссариат (г. Чита Забайкальского края) сведений о гражданах женского пола в возрасте от 18 до 45 лет (ранее не состоявших на воинском учёте), имеющих специальности в соответствии с Перечнем военно-учётных специальностей, а также профессий, специальностей, при которых граждане женского пола получают военно-учётные специальности и подлежат постановке на воинский учёт при наличии граждан женского пола

12. Выполнение руководителем, работником, осуществляющим воинский учёт в организации, обязанностей по оповещению граждан о вызовах (повестках) в военный комиссариат (г. Чита Забайкальского края) и обеспечению их своевременной явки в места, указанные военным комиссариатом по мере поступления повесток

13. Полнота и своевременность представления в военный комиссариат (г. Чита Забайкальского края) установленной отчетности, в том числе о численности работников организации отчётность представляется

2. Своевременность и законность оформления бронирования граждан, пребывающих в запасе, за организацией на период мобилизации и в военное время

1. Оформление отсрочек от призыва на граждан, пребывающих в запасе, подлежащих бронированию рекомендовано бронирование ГПЗ

2. Взаимодействие по вопросам воинского учёта и бронирования граждан, пребывающих в запасе, с военным комиссариатом (города Чита Забайкальского края) и военными комиссариатами муниципальных образований организовано

3. ПОЛНОТА И ДОСТОВЕРНОСТЬ СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В КАРТОЧКАХ ФОРМЫ Т-2

1. Наличие образцов заполнения карточек формы Т-2 есть
2. В ходе проверки сверено 1 карточек формы Т-2 с УК ВК 100% от кол-ва ГПЗ, работающих на предприятии. Выявлено с нарушениями правил, (или требований по ведению карточек ф. Т-2) нет что составляет 0% от количества сверенных, в том числе _____
3. Для проведения сверки личным общением вызвано _____ ГПЗ, что составляет _____ % от кол-ва работающих ГПЗ; прибыло _____ чел., что составляет _____ % от количества вызываемых, из них ГПЗ с военными билетами _____. При сверке выявлено _____ расхождений с записями в личных карточках формы Т-2, что составляет _____ % от числа сверяемых, в том числе _____

4. Полнота и достоверность сведений раздела II «Сведения о воинском учете» карточек формы Т-2
полная, с незначительными расхождениями

5. Соблюдение установленного порядка ведения и хранения личных карточек граждан, пребывающих в запасе, и соответствие построения картотеки требованиям Методических рекомендаций ГШ ВС РФ
соответствует

6. Наличие граждан, пребывающих в запасе, обязанных состоять, но не состоящих на воинском учете в военном комиссариате (г. Чита Забайкальского края) нет

Знания работником, осуществляющим воинский учёт и бронирование в организации, руководящих документов по воинскому учёту и бронированию «хорошо»

Полнота и достоверность сведений, содержащихся в карточках формы Т-2 граждан, пребывающих в запасе, оценивается «удовлетворительно»

Оценка за организацию осуществления воинского учета и бронирования в организации оценивается «удовлетворительно»

*В соответствии с требованиями приказа МО РФ от 18 июля 2014 года № 495 «Об утверждении Инструкции по обеспечению функционирования системы воинского учета граждан Российской Федерации», Методических рекомендаций Генерального штаба Вооружённых сил Российской Федерации от 11.07.2017 года **ОБЩАЯ ОЦЕНКА** предприятия за качество осуществления воинского учета и бронирования, граждан пребывающих в запасе:* «удовлетворительно»

Недостатки: 1. Нет Журнала учёта листов сообщений.

2. Нет Журнала учёта повесток.

3. Раздел 2 личных карточек Ф. Т-2 заполнить согласно требованиям Методических рекомендаций ГШ ВС.

Указания военного комиссариата (г. Чита Забайкальского края):

1. Раздел II личной карточки ф. Т-2 заполнять только вручную. Записи производить чернилами, а отметки о проведении сверки и записи в пункте 7 – простым карандашом (Методические рекомендации ГШ РФ, приложение № 7, п. 7).

2. Сформировать дело с перепиской по вопросам воинского учёта, журнал учёта повесток по оповещению ГПЗ о вызовах в военный комиссариат, заменить Методические рекомендации ГШ на издание 2017 года.

3. Выявленные недостатки устранить и доложить письменно в военный комиссариат (г. Чита Забайкальского края) в срок до 11.01.2021 г.

Члены комиссии:

 С.П. Замятин

Л.И. Гайфулина

С актом ознакомлен:

Заведующая МБДОУ «Детский сад № 18»

 Л.И. Гайфулина

(руководитель предприятия, организации, учреждения)

«07» декабря 2020 года

М.П.

Недостатки устранены:

исх. № _____ дата _____